

# أداة تقييم الدعم العالمي

## أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

يقدم هذا العرض لمحة عامة على أمثلة للمستندات التي يمكن تقديمها كأدلة على كل بعد من أبعاد أداة تقييم الدعم العالمي. وحيث أن كل جمعية كشفية وطنية تختلف عن الأخرى، يمكن طلب وتقديم المستندات بطرق مختلفة. وبالتالي، لا يجب اعتبار القائمة المقترحة بالأمثلة على أنها حصرية ومقيدة.

يمكن أن تكون مصادر المعلومات، التي يمكن عرضها كأدلة، في شكل سياسات وإجراءات ونظم وتقارير وسجلات ومراسلات وقواعد ولوائح وتوجيهات إرشادية ومراجع عمل ومخططات تنظيمية ومواد التأسيس وقوائم الفحص والقوائم الموثقة وشروط التكاليف ودفاتر السجلات والنماذج والتقييمات والبيانات ..... إلى آخر ذلك من المصادر المتعددة للمعلومات.

نستعرض فيما يلي هذه الأمثلة بالإضافة إلى المستندات الاسترشادية الأخرى إذا كانت منطبقة على الأمر.



## المتطلبات المؤسسية للجمعية الكشفية الوطنية والمنظمة العالمية للحركة الكشفية

تحدد المادة 7 (الفصل الثالث) من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية العديد من الالتزامات المفروضة على الجمعيات الأعضاء مثل (أ) القبول المستمر والتوافق الدائم مع متطلبات دستور المنظمة العالمية؛ و(ب) تقديم تقرير سنوي للمكتب الكشفي العالمي؛ و(ج) الحصول على موافقة اللجنة الكشفية العالمية قبل تنفيذ أي تغييرات على دستورها الوطني. بالإضافة إلى المتطلبات الرسمية المذكورة في دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، هناك بعض من أفضل الممارسات العديدة المذكورة في البعد رقم (1) والتي تعبر عن الإدماج التام للجمعية الكشفية الوطنية في الحركة الكشفية العالمية مثل مشاركة الجمعية الكشفية الوطنية في المؤتمرات العالمية والإقليمية وكذلك الأحداث والفعاليات على المستوى العالمي والإقليمي والتسجيل القانوني بالدولة وحماية الأسماء والعلامات والشعارات الكشفية وتقديم تقارير مالية مدققة .... إلخ.

### المستندات الاسترشادية:

- دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية
- شروط الترخيص للمنظمة العالمية للحركة الكشفية

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة:

مستند التسجيل القانوني لدى السلطات المحلية

التقرير السنوي

الدستور أو النظام الأساسي أو اللائحة الداخلية أو مواد التأسيس للجمعية الكشفية الوطنية

سجل الأحصاء

الشعارات / حزمة العلامة

التقرير المالي المدقق من جهة خارجية



## إطار الحوكمة

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

الدستور / النظام الاساسي / اللائحة الداخلية للجمعية الكشفية الوطنية

سياسة ونماذج تعارض المصالح

قواعد الاجراءات

الهيكل التنظيمي للجمعية  
الكشفية الوطنية

قائمة أعضاء مجلس الإدارة

المجلس الوطني  
التدريب التمهيدي والمواد التدريبية  
ونماذج التدريب

جدول أعمال الاجتماعات  
ومحاضر الاجتماعات

يلقى البعد رقم (2) الضوء على حوكمة الجمعية. يعتبر "المجلس الوطني" هو جهة صنع السياسة للجمعية الكشفية الوطنية بينما تمثل "الجمعية العمومية" أعلى سلطة في الجمعية الكشفية. ويقدم "المجلس الوطني" التوجهات الاستراتيجية للجمعية الكشفية ويضمن تنفيذ الإدارة و"الفريق التنفيذي" للرؤية والمهمة طويلة الأجل للجمعية وأهداف وأغراض الجمعية الوطنية على المدى البعيد. ويجب أن يتشكل هذا المجلس من أشخاص متحرري الفكر يعملون بشكل تطوعي. وينبغي أن يتمتع هؤلاء الأشخاص بمؤهلات معينة تفيد مبادئ الجمعية ويلتزمون بسياسات تعارض المصالح. فضلاً عن ذلك، يجب أن تنظم القواعد التي يقرها المجلس نفسه سير الإجراءات والحضور والاجتماعات والنصاب القانوني وحقوق التصويت وفترات ومدد شغل المنصب.

## الإطار الاستراتيجي



### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

خطة العمل السنوية الخطة الاستراتيجية	بيان المهمة والرؤية
قائمة فحص مؤشرات الأداء الرئيسية	قائمة اللجان الفرعية قائمة بأعضاء اللجان الفرعية
تقارير الأنشطة	جدول أعمال الاجتماعات ومحاضر الاجتماعات
إجراءات إدارة المخاطر منظومة المخاطر	مخطط الأطراف المهمة المعنية
حزمة التغطية التأمينية	

يتناول البعد رقم (3) الهدف من وجود الجمعية الكشفية الوطنية: بيان الرؤية وبيان المهمة للجمعية الكشفية الوطنية واتساق هذه الرؤية وتلك المهمة مع طرق العمل وهيكل وإجراءات الجمعية الكشفية الوطنية وكيف تخطط الجمعية لنفسها مستقبلاً، وكذلك كيف تسعى الجمعية لإبراز نفسها للمستفيدين والجمهور بشكل عام. كما يتناول هذا البعد بالفحص والتقييم مدى توثيق وإقرار وتطبيق هذه المبادئ الحاكمة ومدى اتساقها مع المستندات والهياكل والإجراءات الحاكمة للجمعية الكشفية الوطنية وكيف يمكن توصيل هذه المبادئ بوضوح للأطراف المهمة المعنية والجمهور.



## الإدارة النزيهة

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

سياسة ونماذج  
تعارض المصالح

سياسة الشكاوي

ميثاق السلوكيات

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

سياسة الحماية من الأذى

نظام الإبلاغ عن المشكلات الأخلاقية  
وسجلات ومحاضر اجتماعات وتقارير  
لجان التحقيق في المخالفات الاخلاقية

تقييم الشركاء الخارجيين والمانحين

يتناول هذا البعد رقم (4) المعايير الأخلاقية والممارسات الأخلاقية للجمعية وكذلك فصل المسؤوليات عن الواجبات وسياسة الحماية من الأذى وسياسات السلوكيات وإجراءات ونظم التعامل مع المخالفات. يجب أن تكون سياسات ونظم وإجراءات الجمعية معروفة مسبقاً وموثقة بحيث يسترشد بها كل العاملون والمتطوعون ليس فقط في أدايتهم لواجباتهم ومسئولياتهم ولكن أيضاً في تصرفاتهم وسلوكياتهم وهو الأمر الأكثر أهمية.



## الاتصالات والمساندة والصورة العامة

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

نظام الرقابة على المستندات

استراتيجية الاتصالات

التقرير السنوي

قائمة الشركاء والأطراف المهمة المعنية

تقارير اجتماع المجلس الوطني المقدمة للأطراف المهمة المعنية

التوجيهات الإرشادية للتمثيل الخارجي / للممثلين الخارجيين للجمعية

يدور البعد رقم (5) حول سياسة الاتصالات للجمعية فيما يخص التواصل مع الأطراف المعنية المهمة الداخليين والخارجيين المتعددين وبصفة خاصة فيما يتعلق بتعهدات طريقة العمل والأمور المالية والتمويل والرعاية وكذلك الصورة العامة التي ترغب في إبرازها والتطلع إليها. والهدف العام هنا هو تقييم سياسة الشفافية وكيف تحافظ الجمعية على تقدير الجمهور بصفة عامة والأطراف المعنية المهمة بصفة خاصة لجهودها وأعمالها.



## القيادات اليافعين في الكشافة

### المستند الارشادي

- السياسة العالمية للقيادات اليافعين في الكشافة

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة:

سياسة القيادات في الكشافة للجمعية الكشافية الوطنية	
وصف الأدوار	دليل الموارد البشرية
خطة / نظام التناوب الوظيفي	حزمة / سياسة الأجور والمزايا
نظام تقدير الجهود	
بنود التكاليف للجنة الفرعية - قائمة الأعضاء - جداول أعمال الاجتماعات - محاضر الاجتماعات والتقارير	
نظم ونماذج وسجلات التقييم	
إطار وخطط ومناهج وسجلات التدريب	

يتناول هذا البعد رقم (6) كيفية تعامل الجمعية الكشافية الوطنية مع مسألة الموارد البشرية وذلك فيما يتعلق ببعض الأمور مثل الانتقاء والتعيين والتدريب وإدارة الأداء والأجور والمزايا والتأمينات والتناوب الوظيفي والعلاقات بين الموظفين. وبالتالي، من الأمور الهامة لنجاح الجمعية الكشافية الوطنية واستمرار وجودها أن يتم اختيار الشخص المناسب للوظيفة المناسبة وأن يتم متابعة وتقييم الأداء بطريقة سليمة وان يتم إثابة العاملين المميزين بشكل ملائم لجهودهم. وحسب السياسة العالمية للقيادات اليافعين في الكشافة، فعند الإشارة للقيادات اليافعين، فإننا نشير إلى المتفرغين الحاصلين على الأجر والمتطوعين أيضًا.



## تخصيص الموارد والضوابط المالية

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

التقرير المالي المدقق من جانب جهة خارجية

التقارير المالية

الموازنة

إجراءات التوريدات

نظام الجرد

بنود التكلفة للجنة الفرعية وقائمة الأعضاء وجدول  
أعمال الاجتماعات ومحاضر الاجتماعات والتقارير

الاتفاقيات القانونية مع المانحين

يركز هذا البعد رقم (7) على السياسات المالية والحصول على الموارد المالية وتخصيص الموارد المالية وكذلك الضوابط المالية. والغرض هو تحديد مستوى المساءلة والشفافية المالية للجمعية الكشافية الوطنية. ويتم ذلك من خلال فحص وتقييم النظم والإجراءات المالية المتبعة في الجمعية والموجودة بالفعل (غير الموجودة) وتحديد مجالات التحسين لمعالجة نقاط الضعف في النظام المالي.



## برنامج الشباب

- المستندات الاسترشادية:**
- السياسة الكشفية العالمية لبرامج الشباب.
  - السياسة العالمية لمشاركة الشباب.
  - التوجيهات الارشادية حول الكشفية لذوى الاحتياجات والاعاقات.
  - سياسة الحماية من الأذى.

## أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

سياسة الحماية من الأذى

برنامج الشباب للجمعية  
الكشفية الوطنية

بنود التكليف للجنة الفرعية وقائمة الأعضاء وجدول أعمال  
الاجتماعات ومحاضر الاجتماعات والتقارير

سياسة /مشروعات الشباب ذوى الاحتياجات الخاصة

يتناول هذا البعد رقم (8) الغرض الأساسي لوجود الجمعية الكشفية الوطنية: بدايةً من التخطيط للمهام والأهداف الرئيسية وانتهاءً بتفاصيل طريقة العمل في البرامج والمشروعات وعلى المستوى الميداني. ينبغي أن تعمل الجمعية الكشفية الوطنية على أساس تخطيط معين ومحدد وتنفيذ مميز مع وجود نظم من أجل المتابعة والتقييم وتلقى التعليقات وإجراء التعديلات المناسبة.



## إمكانيات النمو

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

نظام تسجيل العضوية

استراتيجية النمو

سياسة جذب الموارد المالية

سياسة التنوع

استراتيجية الاتصالات / العلامة  
الكشفية

الملصقات والمطبوعات والمنشورات والمجلات  
الترويجية والمواقع الالكترونية والملصقات  
على وسائل التواصل الاجتماعي

يعبر هذا البعد رقم (9) عن حاجة الجمعيات التي لا تستهدف الربح بصفة عامة إلى بذل الجهود من أجل الحفاظ على المستويات الحالية بشأن تقديم خدمات مميزة وجذب تمويل مناسب. ومن المتوقع أن تقوم هذه الجمعيات الكشفية الوطنية التي تهدف إلى تحقيق النمو بعدة أعمال استباقية ومبتكرة (وإلا سوف تؤدي المنافسة إلى فقدانها لحصتها السوقية). هناك عدة عوامل تؤثر على قدرة الجمعية غير الهادفة للربح على تحقيق النمو وهي: الاستعداد للنمو وإظهار نتائج جيدة والتسويق لمانحين معينين والاستفادة من وقت ومهارات وموارد أعضاء مجلس الإدارة.



## التحسين المستمر

### أمثلة للمستندات المقرر تقديمها كأدلة

عمليات المسح لقياس الرضا

تقييم الأنشطة / المشروعات

المستندات المحفوظة وقاعدة البيانات

نظم التقييم

محاضر اجتماعات المجلس  
الوطني وخطط العمل

تقارير المراجعة الخارجية

يركز هذا البعد الأخير رقم (10) على التحسين المستمر والدائم للجمعية الكشفية الوطنية. وينبغي أن تخضع كل الجمعيات الكشفية الوطنية لعملية مراجعة لأنظمتها الإدارية والإعلان عن النتائج التي تتوصل إليها المراجعة لكل الأطراف المعنية مع تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة وأخيراً استخلاص الدروس المستفادة حيث يمثل ذلك مطلب أساسياً تجاه التحسين المستمر للجمعية الكشفية الوطنية.